



BRILJANTE KEMPEN



GROBBENDONK
HISTORISCH
TOEKOMSTGERICHT

Wij zoeken: administratief medewerker Toerisme Grobbendonk (50%)

Vzw Briljante Kempen is een samenwerkingsverband tussen Kempens Karakter en de gemeenten Grobbendonk en Nijlen met diamantair erfgoed en toerisme als twee speerpunten in de werking. Voor het toeristisch infopunt en de uitwerking van de toeristische activiteiten in Grobbendonk zoeken wij in samenwerking met het lokaal bestuur Grobbendonk een administratief medewerker:

M/V/X - Niveau C1-C3 – Vervangingscontract van onbepaalde duur – 19/38

TAKEN:

- Je ontwikkelt en begeleidt toeristische activiteiten en evenementen zoals wandelingen, fietstochten en tentoonstellingen in samenwerking met de collega's van het team Vrije tijd. Je bent van A tot Z betrokken bij het uitdenken en uitvoeren ervan.
- Jij staat samen met je collega's in voor het toeristisch onthaal van bezoekers. Je geeft hen informatie over de toeristische mogelijkheden in de regio. Je verkoopt producten zoals cadeaucheques, streekproducten en fiets- en wandelbrochures. Je zorgt voor een correcte financiële en administratieve afhandeling van jouw opdracht. Je houdt alle informatie actueel.
- Je werkt nauw samen met collega's binnen het lokaal bestuur Grobbendonk en vzw Briljante Kempen. Je zorgt voor de aansturing en opvolging van vrijwilligers.

PROFIEL:

- diplomavereiste: minimum hoger secundair onderwijs
- beschikken over een rijbewijs B
- interesse in toerisme
- klantvriendelijk en teamspeler
- zin voor initiatief
- administratieve duizendpoot die vertrouwd is met de courante informatica toepassingen
- flexibel in uren (bereidheid om zaterdagvoormiddag en occasioneel 's avonds en in het weekend te werken)

WIJ BIEDEN:

- aangename werkomgeving
- plaats van tewerkstelling: gemeentehuis in Grobbendonk
- contract bij Briljante Kempen vzw, vervangingscontract van onbepaalde duur, 19/38
- verloning volgens loonschaal A2 van paritair comité 329 (sociaal cultureel werk)
- er wordt een wervingsreserve aangelegd die 1 jaar geldig blijft



BRILJANTE KEMPEN



GROBBENDONK
HISTORISCH
TOEKOMSTGERICHT

PROCEDURE:

De selectieprocedure bestaat uit twee delen. Eerst vindt een schriftelijke selectieproef plaats op maandagavond 22 november. De geslaagde kandidaten ontvangen daarna een uitnodiging voor een mondelinge selectieproef die plaatsvindt op vrijdagvoormiddag 3 december 2021.

Stel je kandidaat door cv en motivatiebrief te sturen vóór 15 november 2021 naar info@kempenskarakter.be.

Heb je nog vragen in verband met deze vacature? Je kan ons contacteren via of mie.van.looy@grobbendonk.be (014 51 02 40) of info@kempenskarakter.be.